



**Script [nummer workshop] [naam workshop]
[dag, datum, tijdstip] [werkvorm]**

Aanwezig: [tijd] [wie, rol] (*bijvoorbeeld Paulien, spreker; Linda, moderator*)

Contactgegevens: [Wie? (voornaam, tussenvoegsels, achternaam) [mobiel nummer] [email adres]
(van *alle spreker(s) en moderators invullen*)

Werkvorm: [omschrijving verloop workshop]

(*Bijvoorbeeld vraaggesprek met pollvragen/ stellingen behandeld worden of interview of filmpje gevolgd met 2 stellingen of filmpje gevolgd met Q&A voor een stuk interactie*)

Dit schema dient als **voorbeeld**, graag personaliseren voor je eigen webinar (online workshop)

Tijd in minuten	Werkelijke tijd	Inhoud	Wie	Beeld
Vooraf	-20 min	Welkom sheet bij deze online workshop presentatie, we starten om [uur] uur + logo's + geluid + beeld staan standaard uit Zet praktische zaken op de welkomssheet: -vragen, opmerkingen, tips graag = via de chat -Deze workshop wordt opgenomen		Sheet 1 in beeld met 'welkom bij het webinar [titel]'
Bijvoorbeeld 3	10.03	Introductie: Linda heet kijkers en Paulien welkom. Linda introduceert het programma: -Deze online workshop gaat over het thema [titel] - We willen graag deze workshop opnemen. We starten zo de opname. Hopelijk heeft niemand hier problemen mee en anders is er de mogelijkheid om je camera uit te zetten zodat je niet in beeld komt. -Introductie sprekers : [naam] is [functietitel].... Bij [bedrijfsnaam] .	[naam]	[naam] Sheet 2: naam en functie [naam]

		<p>- Op dit moment zitten we met [aantal] mensen live in deze online 'ruimte'.</p> <p>- Tussendoor kunt u uw vragen stellen via de chatfunctie of Q&A. Uitleg over de chat functie en mogelijkheid tot vragen stellen. Geef als workshopleider aan hoe u vragen wilt ontvangen. Geef ook aan hoe u op de vragen terug komt! (terloops en/of gegroepeerd en/of achteraf)</p> <p>- Om uw mening te peilen zullen we gebruik maken van de poll functie . Start een openings vraag/ poll om te weten welke achtergrond uw bezoekers/ deelnemers hebben. U kunt stemmen via de stemknop op uw beeldscherm.</p>		Sheet 3 met vraag/ stelling t.b.v. relevante achtergrond bezoekers thema
5	10.08	<p>[naam]: "[onderwerp] is het thema voor deze workshop. Wat zijn facetten waar je op let als je...</p> <p>[naam] vertelt over:</p> <ul style="list-style-type: none"> • X • Y • Z 	[naam] en [naam]	[naam] en [naam] Sheet 4 &5 met afbeelding [naam]
1	10.09	<p>[naam] kondigt eerste stelling aan. Stemmen kan via de stemknop</p> <p><i>Stelling:</i> [naam]</p> <p>Mogelijke antwoorden: Eens / oneens</p>	[naam]	Sheet met Stelling/vraag 1
5	10.14	<p>[naam]: uitslag stelling</p> <p>[naam] geeft reactie op uitslag stelling en vertelt ...</p>	[naam] en [naam]	[naam] en [naam] Sheet 5 [naam]
3	10.17	<p><i>Vragenronde:</i> [naam] kijkt of er echt vragen zijn binnen gekomen en stelt er 1 van. Zegt: 'We behandelen niet alle ingekomen vragen'</p>	[naam] en [naam]	[naam] en [naam]

		<p>Stel dat er niets binnen komt, eventueel een voorbedachte vraag die moderator kan stellen</p> <p>- heb je een tip voor?</p> <p>- wat is je advies over als je te maken hebt met...?</p>		
1	10.18	<p>[naam] kondigt tweede stelling aan. Stemmen kan via de stemknop</p> <p><i>Stelling: [naam]</i></p> <p>Antwoord mogelijkheden: Eens/Oneens</p>	[naam]	Sheet met stelling/vraag 2
5	10.23	<p>[naam]: vertelt de uitslag van de stelling</p> <p>[naam] geeft reactie op stelling en vertelt over</p> <p>- X</p> <p>- Y</p> <p>- Z</p>	[naam] en [naam]	[naam] en [naam] evt met sheets
3	10.26	<p><i>Vragenronde:</i></p> <p>[naam] kijkt of er vragen zijn binnen gekomen en stelt die. Stel dat er niets binnen komt, Eventueel nog een vooraf bedachte vraag door moderator (tip voor; advies over..).</p>	[naam] en [naam]	[naam] en [naam]
1	10.27	<p>Afronding door [naam]</p> <p>- Blijkt terug op workshop, geeft samenvatting met belangrijkste boodschap (take home message) weergegeven. - Bedankt tafelgasten/workshop sprekers en 'bezoekers'</p> <p>- Geeft contact mogelijkheden aan voor verdere vragen en/of contact</p> <p>-En verwijst naar volgende webinars</p>	[naam]	[naam] Sheet met 'belangrijkste boodschap'

	10.28	Eindsheet: dit webinar is afgelopen -logo, contactgegevens -verder leren?: verwijst naar www.bioacademy.nl		Sheet: Dit webinar is afgelopen. U kunt terug naar de lobby
28 min		Totale tijd webinar		

Tips & aandachtspunten :

Data voor in de agenda:

- **vóór 3 december** : invullen [google forms](#). (Contact)gegevens van jezelf en je gastsprekers invullen zodat we de online toegang en sprekers rechten kunnen inrichten.
- Oefen tijdig! Maak een script voor je online workshop. Vragen of behoefte aan ondersteuning? Mail geertje@bioacademy.nl !
- Zet de Dry-run op **vrijdag 16 december van 10:30-11:30 uur** in je agenda en stel vragen! Gemist? Bekijk de sprekerinstructie. Meer weten? Bekijk de video opname van de dry-run en/of stel je vragen vooraf!

Alvast voor de workshop presentatie zelf:

- Indien je (een deel) van je (video) presentatie van te voren op neemt, bedenk dan: Goed is goed genoeg :)
- je hoeft niet met extra make-up of visagie aan de slag, dat is niet nodig
- voor de kijker oogt een online workshop als een vloeiend gesprek. De presentator heeft al een laptop of tablet voor zich waarop hij het script ziet, de tijd in de gaten houdt en de binnengekomen vragen van de kijkers ziet. En eventuele uitslagen van stellingen/polls ziet.
- Maak goede afspraken over wie de tijd, de regie en de chat bewaakt. Oftewel wie de rol van de moderator op zich neemt. Dit is voor een online workshop erg belangrijk. De presentator/moderator helpt de spreker als hij merkt dat hij de draad kwijt is, zal de vraag in andere bewoording stellen of helpt met beantwoorden door te zeggen iets als 'wat ik wel eens zie is dat..'
- presentator bewaakt de tijd en houdt het doel voor ogen als het onderwerp afdwaalt. Zegt bijvoorbeeld 'we zijn bijna door de tijd heen, kun je in 1 zin beantwoorden ...' of 'laatste vraag over dit onderwerp is ...'
- presentator zegt als hij de vragen gaat behandelen 'we behandelen niet alle ingekomen vragen', dat is om te voorkomen dat iemand thuis denkt 'hé, waarom komt mijn vraag niet aan bod'.
- Alles klaar? Doe mee aan de dry-run! Zorg op de dag van het event dat je op tijd inlogt. Neem een relaxte houding aan **en lach** naar je publiek in de camera :)